



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หรือสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๕๘๐-๙๖๑๔ , ๐๘๖-๔๗๐๘๔๘๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (การดูแลเด็กปฐมวัย/การสอนเด็กเล็ก/การดูแลเด็ก)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการทหาร อาทิลหลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น .จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี และทางเว็บไซต์ www.chaimontree.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง และจะดำเนินการคัดเลือกใน วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑.ทดสอบทักษะการดูแลเด็กเล็ก/ ปฏิบัติการสอน (ทดสอบสอน) ๒.ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการสั่งจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี และทางเว็บไซต์ www.chaimontree.go.th และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด

๘. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างในประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี โดยสามารถแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) ก่อนแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

บัญชีแนบท้ายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไชยมนตรี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ที่มีทักษะ)
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ
ตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า
๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

๒. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- การทดสอบสมรรถนะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารในการสอนได้เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

(๒) มีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการสอนและดูแลเด็กปฐมวัย

(๓) ทักษะ การควบคุมชั้นเรียน

- การทดสอบสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

(๒) ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และความรู้ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

(๔) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์

(๕) การแต่งกาย และพฤติกรรมอย่างอื่นที่ปรากฏระหว่างสอบสัมภาษณ์

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปึงปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕๖๗

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและ ทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมี หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือ หน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติ	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท/เดือน

หลักสูตรบุคคลเพื่อการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑. ทดสอบทักษะการดูแลเด็กโดยการทำกิจกรรม (ทดสอบการสอน) โดยประเมินจาก ๑.๑ ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารในการสอนได้เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ๑.๒ มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กปฐมวัย ๑.๓ มีทักษะการควบคุมชั้นเรียน โดยใช้เวลาในการทดลองทำกิจกรรม ๑๕-๒๐ นาที ๒. ภาควิชาการประเมินผล ๒.๑ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๓ ประเมินความสามารถ ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิบัติงานไหวพริบ ๒.๕ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และบุคลิกภาพ ๒.๖ การแต่งกาย และพฤติกรรมอย่างอื่นที่ปรากฏระหว่างสอบสัมภาษณ์	(๑๐๐ คะแนน)	ประเมินจากทักษะการดูแลเด็ก/ปฏิบัติการสอน	ผู้เข้าทดสอบเข้ารับ การทดสอบทักษะ การดูแลเด็กก่อนแล้ว จึงเข้ารับการทดสอบ ภาควิชาการประเมินผล กับตำแหน่งและ จะต้องได้คะแนนใน แต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
		รวม	200		